

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL L'ESTANY D'IVARS i VILA-SANA

ESTATUTS PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL I PAISATGE DE L'ESTANY D'IVARS i VILA-SANA I LA SEVA CONSERVACIÓ, MILLORA I MANTENIMENT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Ens integrats

Va ser constituït el "ConSORCI per a l'execució del Pla Especial de protecció del medi natural i paisatge de l'Estany d'Ivars i Vila-sana i la seva conservació, millora, manteniment i execució del projecte de recuperació i condicionament " entre la Diputació de Lleida, la Universitat de Lleida, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell i el de Vila-sana i la Generalitat de Catalunya.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya s'integra al Consorci mitjançant el departament competent en matèria de Medi Natural.

El Consorci queda adscrit a la Diputació de Lleida, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Article 2. Naturalesa

El Consorci té personalitat jurídica pròpia, naturalesa d'administració pública i caràcter local, i capacitat per gestionar el servei que constitueix el seu objecte social.

Article 3. Denominació

El Consorci es denominarà : Consorci Estany d'Ivars i Vila-sana.

Article 4. Règim jurídic aplicable

El Consorci es constitueix a l'empara del que disposen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, 269 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i s'ajustarà en la seva organització i activitat als articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per decret 179/95, de 13 de juny.

Article 5. Domicili

La seu del Consorci serà a Mollerussa, en el domicili del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, carrer Prat de la Riba, 1.

Article 6. Objecte

L'objecte del Consorci és el següent :

- a) L'execució del Pla especial de protecció del medi natural i paisatge de l'Estany d'Ivars i Vila-sana, aprovat per la Generalitat.
- b) L'execució del Pla d'Usos i Gestió, aprovat pel Consorci.
- c) La conservació i millora de l'espai natural.
- d) La difusió de l'espai natural i la promoció econòmica i turística, especialment en la zona d'influència.
- e) El foment dels usos i la gestió d'acord amb el Pla Especial i els projectes de millora ecològica i paisatgística.

Article 7. Finalitats

La finalitat del Consorci, a través de la cooperació entre les administracions públiques integrades, és la d'assolir la màxima eficàcia en l'execució de les competències que incideixen sobre el servei objecte d'aquest Consorci.

Article 8. Duració

El Consorci s'estableix per temps indefinit.

II. ORGANS DE GOVERN I GESTIÓ, REGIM ORGÀNIC I FUNCIONAL

Article 9. Òrgans de govern i de gestió

Els òrgans de govern i de gestió del Consorci són :

- a) El Consell General
- b) La Comissió Executiva.
- c) President del Consell General
- d) President Executiu
- e) Comissió d'Usos i Gestió

Article 10. Consell General

El Consell General estarà constituït per dotze representants de les entitats integrades de la manera següent:

- 4 representants de la Diputació de Lleida.
- 3 representants de la Generalitat de Catalunya, designats per la persona titular del departament competent en matèria de medi natural.
- 2 representants del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- 1 representant de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- 1 representant de l'Ajuntament de Vila-sana.
- 1 representant de la Universitat de Lleida

Correspon a les entitats consorciades designar i cessar els seus representants en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització.

El càrrec de vocal del Consell General és inherent a la condició en virtut de la qual hagi estat designat com a representant de l'ens públic, motiu pel qual cessarà com a vocal si perdés la condició o fos revocat el nomenament per l'ens públic

Aquest nombre de representants té consideració bàsica i s'entén que podrà ser objecte de modificació en funció de les prerrogatives econòmiques que les entitats consorciades puguin i/o considerin adient realitzar.

En tot cas, s'estableix que totes les entitats consorciades tenen dret a tenir un representant com a mínim al Consell General i a la Comissió Executiva.

El Consell es reunirà una vegada a l'any, amb caràcter ordinari i realitzarà aquelles sessions extraordinàries que per la gestió del consorci siguin considerades pertinents.

El seu règim de funcionament serà l'aplicable al de les Corporacions Locals.

Article 11. Comissió Executiva

La Comissió Executiva estarà formada per 6 membres designats pel Consell General entre els seus components, a raó d'un membre per cada una de les administracions o entitats que integren el Consorci a proposta d'aquestes últimes.

Estarà presidida pel president Executiu del Consorci i es reunirà cada 6 mesos, amb caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari quan la convoqui el president, segons les necessitats de gestió pertinent.

Article 12. Comissió d'Usos i Gestió

Estarà presidida pel president de la Comissió Executiva i estarà formada pels sis membres de la Comissió Executiva i els representants de les següents entitats:

- Dos representants de la cambra agrària de Lleida.
- Un representant de les associacions ecologistes de Catalunya.
- Un representant de la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell.
- Un representant de la Cooperativa d'Ivars d'Urgell.
- Un representant de l'associació St. Miquel de Vallverd.
- Un representant de l'Obra Social de CatalunyaCaixa.
- Un representant de la Societat de Pescadors d'Ivars d'Urgell.
- Un representant de la Societat de Pescadors de Vila-sana.
- Un representant de la Societat de caçadors d'Ivars d'Urgell.
- Un representant de la Societat de caçadors de Vila-sana.
- Un representant de l'oficina de turisme del Pla d'Urgell.
- Un representant del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.
- Un tècnic del servei de medi ambient de la Diputació de Lleida
- Un tècnic del Servei de medi ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Un tècnic del Departament competent en Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Un tècnic del Departament Tècnic del Consell Comarcal del Pla d'Urgell
- Un representant de la regidoria de turisme de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- Un representant de la regidoria de turisme de l'Ajuntament de Vila-sana.

Article 13. a. President del Consell General

El president del Consell General exercirà funcions representatives i de caràcter institucional, aquest càrrec correspondrà de manera permanent al President de la Diputació de Lleida.

Article 13. b. President Executiu

La presidència executiva i presidència de la Comissió Executiva correspondrà de manera permanent al president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en la consideració de que aquesta entitat té la seu social del consorci i realitza tota la gestió administrativa.

Article 13. c. Vicepresidents

Per raó de la implicació del criteri de territorialitat i vinculacions econòmiques es preveuen dos vicepresidències:

El primer vicepresident serà l'alcalde de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
El segon vicepresident serà l'alcalde de l'Ajuntament de Vila-sana.

L'ordre d'aquestes vicepresidències tindrà un caràcter rotatiu de dos anys, a fi efecte, d'ocupar la primera vicepresidència un membre de cada municipi per legislatura.

Article 14. Funcions del Consell General

El Consell General tindrà atribuïdes les més àmplies competències per a la direcció i govern del Consorci i en especial les següents :

- a) Exercir l'alta direcció del consorci, planificar i supervisar la seva activitat i aprovar el programa global d'activitats.
- b) Aprovar el pressupost anual i el pla d'inversions. Aprovar anualment el Pla de gestió de l'exercici següent i la memòria de l'anterior.
- c) Aprovar l'inventari i els comptes generals.
- d) Aprovar la incorporació de les noves entitats al Consorci per majoria de dos terços dels seus membres de dret.
- e) La contractació d'obres, serveis i subministraments, la quantia dels quals excedeixin del 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- f) Aprovar les operacions de crèdit.
- g) Aprovar la plantilla del personal, les relacions de llocs de treball i fixar les retribucions.
- h) Aprovar les ordenances fiscals o de preus públics, per a la prestació de serveis.
- i) Aprovar les modificacions dels estatuts així com la dissolució del Consorci.
- j) Disposar del drets i béns del Consorci, acceptar herències, llegats i donacions.
- k) Aprovar les despeses de caràcter plurianual.
- l) Aprovar el reglament de règim interior del Consorci.
- m) Informar preceptivament sobre els diversos plans i normes que afectin l'àmbit del Pla Especial.
- n) Informar sobre aspectes relatius a la protecció de l'Estany, quan així ho requereixin els organismes de la Generalitat o entitats locals.
- o) Promoure i fomentar actuacions per a l'estudi, la divulgació i el gaudi dels valors del l'Estany
- p) Administrar i promoure els ajuts agroambientals per a la zona agrícola prevista en el Pla Especial.
- q) Administrar les mesures adients per a prevenir o remeiar els possibles danys que es puguin produir als conreus agrícoles com a conseqüència de les accions de protecció de la fauna.
- r) Delegar funcions a la Comissió Executiva, dins del marc legal establert.
- s) Nomenar a proposta de la Comissió Executiva al Director/a Tècnic/a del Consorci.
- t) Crear comissions assessores per temes específics.
- u) Exercir les accions judicials i administratives.
- v) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes expressament en aquest estatuts a cap altre òrgan que inherents a les comeses del Consorci, la legislació de règim Local atribueixi al Ple de les entitats locals i no siguin indelegables.

Article 15. Funcions de la Comissió Executiva

1. Seran funcions pròpies de la Comissió Executiva :

- a) Aprovar l'avantprojecte de pressupost i sotmetre'l a l'aprovació del Consell General.
- b) Elevar al Consell General mitjançant el seu president les propostes d'actuació que consideri més adients per a la millor eficàcia en la gestió del Consorci.
- c) Proposar estudis i dictàmens a la Comissió d'Usos i Gestió.

2. Exercir les competències delegades pel Consell General i pel president sempre i quan siguin susceptibles de delegació segons la legislació de règim local vigent.

Article 16. Funcions del president del Consell General

1. Seran funcions del president :

- a) Exercir la més alta representació del Consorci.
- b) Dirigir el govern del Consorci.
- c) Presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

2. Totes aquestes funcions es desenvoluparan d'acord amb la normativa de règim local aplicable, sense menyscapte de la seva delegació quan, segons aquesta, procedeixi.

Article 17. Funcions del president Executiu

- a) Convocar i presidir les sessions de la Comissió Executiva.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell General i de la Comissió Executiva.
- c) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions dins del límit de les competències establertes.
- d) Exercir la direcció superior del personal del Consorci.
- e) Exercir accions judicials i administratives, en cas d'urgència.
- f) La contractació d'obres i serveis i subministraments, la quantia dels quals no excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- g) Ordenar els pagaments i obrir els comptes de tot tipus en qualsevol entitat financera.
- h) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses del Consorci, la legislació de règim Local atribueix al president de l'ens local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan del Consorci per aquests estatuts.
- i) Substituir el president del Consell General en cas de vacant, absència o malaltia.

2. Totes aquestes funcions es desenvoluparan d'acord amb la normativa de règim local aplicable, sense menyscapte de la seva delegació quan, segons aquesta, procedeixi.

Article 18. Vicepresidents

Els vicepresidents per l'ordre establert, substituiran el president executiu en cas de vacant, absència o malaltia, i a més a més exercirà les funcions que aquest li delegui.

Per raó de la implicació del criteri de territorialitat i vinculacions econòmiques es preveuen dos vicepresidències:

El primer Vicepresident serà l'alcalde de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
El segon Vicepresident serà l'alcalde de l'Ajuntament de Vila-sana.

L'ordre d'aquestes vicepresidències tindrà un caràcter rotatiu de dos anys, a fi efecte, d'ocupar la primera vicepresidència un membre de cada municipi per legislatura.

Article 19. Funcions de la Comissió d'Usos i Gestió

Son funcions de la Comissió d'Usos i Gestió informar les actuacions que el president de la Comissió Executiva consideri sotmetre a seu dictamen i parer i proposar la creació de comissions assessores per temes específics.

Es reunirà sempre que tingui que emetre quelcom dictamen i de manera ordinària una vegada a l'any i serà convocat pel president de la Comissió Executiva.

Són funcions de la Comissió d'Usos i Gestió:

- Seguiment i valoració de l'execució del Projecte de Recuperació i Condicionament de l'Estany d'Ivars i Vila-sana.
- Informar i elaborar propostes per al Programa de Gestió i el Pressupost anual.
- Informar i aportar propostes d'us i gestió d'acord amb el Pla Especial, especialment per a la zona agrícola.
- Informar de les actuacions que el president de la Comissió Executiva consideri sotmetre al seu dictamen.
- Proposar la creació de comissions assessores per a temes específics.

III RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT

Article 20. Règim jurídic.

1. El Consorci, com a ens públic, es regirà per aquests estatuts, pel seu reglament de règim intern i supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local del Consorci.

2. Els acords i resolucions del Consorci es publicaran o es notificaran en la forma prevista per la legislació aplicable, sens perjudici de fer-ne, si escau, la màxima difusió pública.

3. Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableixi en la Llei de procediment administratiu comú de les Administracions públiques i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.
4. D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent.

Article 21. Competències i funcions

1. En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà contractar, establir i explotar serveis i activitats de caràcter econòmic, ja sigui per als ens consorciats, com mitjançant la forma de contractació centralitzada per als altres ens, d'acord amb la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

IV PERSONAL DEL CONSORCI

Article 22. Personal

El personal al servei del Consorci podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants al consorci, el seu règim jurídic serà el de l'administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en aquella.

La contractació directa de personal per part del consorci és excepcional i només seria admissible quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques consorciades atesa la singularitat de les tasques a desenvolupar.

Article 23. Director Tècnic

La Direcció Tècnica serà encarregada mitjançant contracte de presentació de serveis.

Les seves funcions seran:

- Direcció tècnica de l'Estany.
- Seguiment i coordinació del Projecte executiu per a la recuperació i condicionament de l'Estany.
- Elaborar la proposta de Programa de Gestió, les seves modificacions i s'escau i coordinar la seva aplicació.
- Supervisió del compliment de les reglamentacions del Pla Especial.
- Coordinar les activitats d'ús públic i gaudi a l'Estany per a garantir els objectius de protecció del Pla Especial.

- Coordinar les activitats de gestió dels valors naturals, monitoratge, estudi biològic i seguiment ecològic a l'estany.
- Elaborar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions, si s'escau.
- Executar les ordres de la Comissió Executiva i el Consell General i participar a les reunions amb veu i sense vot.
- Assistir les reunions de la Comissió d'Usos i Gestió i actuar-hi com a secretari.
- Les altres funcions que el Consell General o la Comissió Executiva li atribueixin.

Article 24. Funcionaris d'habilitació estatal

El secretari i l'interventor seran els funcionaris d'habilitació estatal que exerceixin aquestes funcions en el Consell Comarcal, o, en el seu defecte, qualsevol altre que assumeixi aquesta comesa en les corporacions locals integrades.

V PATRIMONI

Article 25. Gestió del patrimoni

El Consorci gestionarà el patrimoni adscrit al servei, sense que pugui alienar ni gravar béns immobles, sense el consentiment unànim de les administracions integrades.

Article 26. Patrimoni del Consorci

1. Els béns adscrits al Consorci pels diferents ens consorciats conserven la seva qualificació originària. Les facultats de disposició que es puguin reconèixer al Consorci sobre els béns esmentats es limitaran sempre a les finalitats estatuàries del Consorci.
2. Els béns adquirits pel Consorci s'integren en el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i de la qualificació jurídica dels seus béns.
3. El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari, que revisarà i aprovarà anualment el Consell General.

VI RÈGIM FINANCER, PROGRAMA, PRESSUPOST I COMPTABILITAT

Article 27. Règim econòmic i financer

El règim econòmic i financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels recursos econòmics.

Article 28. Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents :

- a) Aportacions dels ens consorciats.
- b) Rendiment dels seus serveis.
- c) Subvencions i altres ingressos del dret públic o privat.
- d) Emprèstits i préstecs.
- e) Qualsevol altre que el pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 29. Aportacions ordinàries i extraordinàries

1. Les aportacions ordinàries dels ens consorciats que s'estableixen com a bàsiques per a la gestió d'aquest Consorci seran les següents:

- La Diputació de Lleida aportarà el 50% dels recursos ordinaris del pressupost.
- La Generalitat de Catalunya aportarà el 35% dels recursos ordinaris del pressupost.
- El Consell Comarcal del Pla d'Urgell aportarà el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- L' Ajuntament d'Ivars d'Urgell aportarà el 2% dels recursos ordinaris del pressupost.
- L' Ajuntament de Vila-sana aportarà 2% dels recursos ordinaris del pressupost.
- La Universitat de Lleida aportarà 1% dels recursos ordinaris del pressupost.

Aquests percentatges, i atès el marc econòmic actual pretén ser una declaració d'intencionalitat bàsica vers la qual se sustentarà el març econòmic corresponent.

En tot cas, anualment i mitjançant el pressupost ordinari pertinent podran ser objecte de valoració i modificació, amb acord específic del Consell General, atenent les consideracions generals i econòmiques vigents en aquell moment.

2. S'estableix igualment en la consideració de caràcter bàsic que les aportacions extraordinàries seran realitzades en el mateix percentatge que consta establert per les aportacions ordinàries, llevat d'acord específic del Consell General.

Els acords aprovats pel Consell General del Consorci que suposin aportacions de caràcter extraordinari, destinades preferentment al finançament d'inversions, o modificació dels percentatges que assenyalin per a les aportacions ordinàries han de ser ratificats per cadascun dels ens consorciats que resultin obligats.

Article 30. Pressupostos, comptabilitat i rendició de comptes

1. El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals. El president executiu procedirà a la seva elaboració, corresponent l'aprovació de l'avantprojecte a la comissió Executiva, la qual l'eleva al Consell General per a la seva aprovació.
2. El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci s'adaptarà a les disposicions vigents sobre la comptabilitat pública local.

VII MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, ADHESIÓ I SEPARACIÓ DE MEMBRES DEL CONSORCI

Article 31. Modificació

Els estatuts del Consorci es podran modificar amb l'acord previ del Consell General. La incorporació de noves entitats al Consorci seguirà també els tràmits previstos als articles 313 i 322 del decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya que va aprovar el Reglament d'obres i activitats i serveis dels ens locals, atenent els requisits i els procediments que es requereixen per a la seva aprovació a proposta de la comissió executiva i amb l'aprovació dels ens consorciats.

Article 32. Causes i procediment per a l'exercici del dret de separació

- 1) Els membres del consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.
- 2) L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del consorci, llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i romanguin al consorci, almenys, dues administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.
- 3) Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del consorci s'aplicaran les regles següents:
 - a) Es calcula la quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació, d'acord amb la participació que li hauria correspost en el saldo resultant del patrimoni net en cas d'haver tingut lloc la liquidació, tenint en compte el criteri de repartiment que disposen aquests Estatuts.
 - b) El consorci acordarà la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

- c) L'efectiva separació del consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.
 - d) Si el consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Consell General ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el consorci, d'acord amb la legislació aplicable.
- 4) L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell General del consorci.

VIII DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 33. Dissolució

El Consorci es pot dissoldre per les causes següents :

- a) Compliment de la finalitat del Consorci.
- b) Mutu acord dels ens consorciats.
- c) Impossibilitat de continuar-ne el funcionament
- d) Separació d'algun dels membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Incompliment de l'objecte.
- f) Transformació del Consorci en un altre ens.

Article 34. Dissolució i liquidació del consorci

- 1) La dissolució del consorci produeix la seva liquidació i extinció.
- 2) En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Consell General del consorci nomena un liquidador, que serà l'interventor de la Diputació atesa l'adscripció que consta d'aquest consorci a la institució mencionada.
- 3) Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del consorci no ha realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que hagi rebut durant el temps que ha format part del consorci.
- 4) El consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. El Consorci té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir als ens locals no territorials en virtut de l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Per complir les seves funcions el Consorci podrà recórrer als serveis administratius i tècnics de qualsevol dels ens consorciats i de les altres administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

S'aplicaran com a normes supletòries del primer grau les que corresponguin a la legislació de règim Local a Catalunya, en tot allò que no regulin els presents Estatuts.

Mollerussa, 23 de juny de 2016

Josep M. Huguet i Farré
President